

**Rijksoverheid Datacenter RWS/DJI  
Afspraken Retransitie/Exit  
(overdracht en nazorg)**

Datum 15 augustus 2012  
Status Definitief  
Zaaknr 31072189

**Rijksoverheid Datacenter RWS/DJI  
Afspraken Retransitie/Exit  
(overdracht en nazorg)**

Datum	15 augustus 2012
Status	Definitief
Zaaknr	31072189

**15 augustus 2012**

Colofon

Uitgegeven door	Data-ICT-Dienst
Datum	15 augustus 2012
Status	Definitief
Versienummer	V1.0

**Inhoud**

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Uit te voeren activiteiten Opdrachtnemer</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Exit Management Plan</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Uitvoering van de retransitie</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Advies en Ondersteuning (nazorg) na retransitie</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Termijnen ten behoeve van retransitie en nazorg</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>Kosten ten behoeve van retransitie</b>	<b>8</b>

## 1. Inleiding

Retransitie (of exit) betreft de gecontroleerde overgang van de gecontracteerde dienstverleningstaken, de daarbij behorende kennis en kunde alsmede nog over te dragen Producten door de Opdrachtnemer (dan wel in beheer zijnde Producten waarbij het eigendom ligt bij Opdrachtgever) naar de Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever aan te wijzen derde partij(en). Dit vindt plaats aan het einde van de Overeenkomst (dit kan per Deelnemer anders zijn) of indien de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd.

## 2. Uit te voeren activiteiten Opdrachtnemer

De aanpak van de retransitie wordt beschreven in een Exit Management Plan dat door de Opdrachtnemer wordt geschreven in overleg met Opdrachtgever. Dit plan beschrijft alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer zullen worden uitgevoerd.

### *Taken retransitie*

De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer bij (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst:

- opstellen Exit Management Plan;
- gecontroleerde overdracht van dienstverleningstaken en daarbij behorende kennis en kunde;
- gecontroleerde overdracht van nog over te dragen Producten (dan wel in beheer zijnde Producten waarbij het eigendom ligt bij Opdrachtgever);
- advies en ondersteuning;
- in alle gevallen geldt dat de overdracht, werkzaamheden en opleveringen, advies en ondersteuning plaats kunnen vinden aan de Opdrachtgever en/of rechtstreeks aan door Opdrachtgever aan te wijzen derde partij(en).

*Toelichting:* de werkzaamheden voor retransitie starten voordat de formele beëindiging een feit is. De termijnen waarbinnen de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden staan ook in deze paragraaf vermeld.

## 3. Exit Management Plan

### *Opstellen Exit Management Plan*

De Opdrachtnemer dient een Exit Management Plan op te stellen voor overdracht van de dienstverleningstaken en daarbij behorende kennis en kunde alsmede nog over te dragen Producten (dan wel in beheer zijnde Producten waarbij het eigendom ligt bij Opdrachtgever). Het Exit Management Plan beschrijft de feitelijke uitvoering van alle noodzakelijke werkzaamheden, opleveringen incl. de benodigde goedkeuring en acceptatie van de geëiste opleveringen. Er gelden de volgende eisen:

- de Opdrachtgever stelt de uitgangspunten en randvoorwaarden van de (re)transitie vast (waaronder een planning en prioriteit van (re)transitie). De Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op die daar op aansluit;

- de beschrijving van de benodigde procedures en protocollen;
- de in te richten retransitieorganisatie;
- een gedetailleerde planning van de overdrachtfase conform de algemene eisen van plannings;
- de benodigde inzet van Opdrachtgever en/of aan door Opdrachtgever aan te wijzen derde partij(en);
- de te maken kosten worden begroot (zie 1.7).

*Continuïteit van de dienstverlening tijdens retransitie*

Opdrachtnemer dient de continuïteit van de dienstverlening tijdens retransitie te waarborgen, waarbij geldt dat Opdrachtnemer er zorg voor draagt dat:

1. de uit te voeren werkzaamheden voor de retransitie zodanig worden opgezet en in het Exit Management Plan beschreven dat de continuïteit van de dienstverlening geborgd is tijdens de feitelijke overdracht;
2. er bij start van de overdrachtfase een "freeze" plaats vindt op de (deel)Opleveringen en de omgevingen, tenzij wijzigingen noodzakelijk zijn om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen, dit in overleg met de Opdrachtgever;
3. de Opdrachtnemer een (pro)actieve rol speelt in de kennisoverdracht naar de Opdrachtgever en/of zijn door Opdrachtgever aan te wijzen derde partij.

*Toelichting* : de werkzaamheden die onderdeel zijn van de dienstverlening in het kader van reguliere dienstverlening lopen dus door tot het moment dat de retransitie is voltooid en de dienstverlening door de Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever aan te wijzen derde partij is overgenomen. De retransitiwerkzaamheden lopen dus parallel aan de reguliere dienstverlening.

*Procedures en protocollen t.b.v. retransitie*

Opdrachtnemer dient procedures en protocollen op te stellen ten behoeve van de overdrachtfase. Als onderdeel van het Exit Management Plan worden ten minste de volgende procedures en/of protocollen beschreven:

- input leveren ten behoeve van de uitvoering van een CMDB audit;
- het inventariseren en vaststellen van alle (nog) op te leveren en over te dragen (deel)Opleveringen en Producten;
- de wijze waarop de feitelijke overdracht en een eventuele verhuizing naar door Opdrachtgever aangewezen locaties plaatsvindt van alle opleveringen (incl. documentatie);
- de wijze waarop de advies- en ondersteuning zal plaatsvinden aan de ontvangende partij;
- voorbeelden en sjablonen/templates van inventarisatielijsten en -rapporten die opgeleverd zullen worden tijdens de uitvoering van het Exit Management Plan.

#### *Goedkeuring Exit Management Plan*

Het Exit Management Plan dient door de Opdrachtnemer ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt in overleg met de Opdrachtgever het definitieve Exit Management Plan op, waarbij:

1. een concept voor bespreking wordt aangeboden;
2. een tweede concept wordt aangeboden op basis van de commentaren;
3. het derde concept voor goedkeuring wordt aangeboden.

#### **4. Uitvoering van de retransitie**

##### *Uitvoeren van de retransitie*

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het opdrachtnemersdeel van de retransitie, waarvoor geldt dat:

- de retransitie dient plaats te vinden conform het goedgekeurde Exit Management Plan;
- alle fysieke dossiers (actueel gevuld met de laatste versies van alle (goedgekeurde) opleveringen/documentatie) dienen feitelijk overgedragen te worden in een wijze en formaat dat eenvoudige en effectief gebruik door een opvolgende beheerpartij mogelijk maakt;
- het digitale archief (documentencentrum) volledig bijgewerkt en actueel is.

#### **5. Advies en Ondersteuning (nazorg) na retransitie**

##### *Advies en ondersteuning na retransitie*

Na de retransitie dient de Opdrachtnemer beschikbaar te zijn voor advies en ondersteuning voor Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever aan te wijzen partij(en) de dienstverlening (al dan niet geheel of gedeeltelijk) overneemt, waarbij de volgende eisen gelden:

- de Opdrachtnemer houdt gedurende de advies en ondersteuningsperiode werknemers beschikbaar die deskundig zijn en ervaring hebben (actief betrokken zijn geweest bij) met de uitvoering van de binnen deze Overeenkomst uitgevoerde Housing- en Floormanagementdiensten;
- advies en ondersteuning dienen constructief en gestructureerd te geschieden.

#### **6. Termijnen ten behoeve van retransitie en nazorg**

##### *Termijnen opstellen Exit Management Plan*

De termijnen omvatten:

- na transitie van de eerste deelnemer wordt binnen 1 maand het exitplan opgesteld door Opdrachtnemer;
- direct na Acceptatie van de totale transitie (alle Deelnemers) of zodra (tussentijdse) ontbinding van het contract is aangezegd, dient het Exit

Management Plan definitief opgesteld te worden waarbij rekening gehouden wordt met de ervaringen van de afgeronde en geaccepteerde totale transitie;

- het Exit Management Plan dient binnen 20 werkdagen 1 maand in concept ter review te worden voorgelegd aan Opdrachtgever;
- Opdrachtgever zal binnen 1 maand het concept voorzien van commentaar;
- Opdrachtnemer dient binnen 1 maand het aangeleverde commentaar te hebben verwerkt en aan te bieden aan Opdrachtgever.
- het Exit Management Plan wordt vastgesteld in het daartoe geëigende overleg;
- jaarlijks wordt door Opdrachtnemer en na afstemming met Opdrachtgever het Exit Management Plan, indien noodzakelijk, geactualiseerd en opnieuw ter vaststelling aangeboden in het daartoe geëigende overleg;
- ten minste 12 maanden) voor het einde van de Overeenkomst of uiterlijk 10 werkdagen na eerste aanzegging van ontbinding, dient de uitvoering van het Exit Management Plan opgestart te worden.

#### *Termijnen nazorg*

- de Opdrachtnemer dient gedurende een periode van [80] werkdagen ([4] maanden na afronding van de retransitie beschikbaar te zijn voor advies en ondersteuning en (voortgezette) kennisoverdracht aan Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever aan te wijzen derde partij(en);
- op verzoeken tot advies en ondersteuning dient binnen [2] werkdagen op deskundige wijze gehoor te worden gegeven.

#### **7. Kosten ten behoeve van retransitie**

Opdrachtnemer levert de inspanning voor de retransitie op basis van werkelijk gemaakte kosten, welke worden begroot. Deze begroting is onderdeel van het Exit Management Plan van de Opdrachtnemer. Voorwaarden van de oorspronkelijke overeenkomst blijven tijdens retransitie van toepassing

Opdrachtgever zal de inspanning van de uiteindelijke retransitie begroten op basis van op het moment van het opmaken van de offerte marktconforme tarieven.

Het opstellen en bijwerken van het exit management plan wordt geacht in de afgegeven prijzen inbegrepen te zijn.